

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. ks. Leona Bemke jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Kleczy Dolnej, przy ul. Krakowskiej 4, 34-124 Klecza Górna.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja TDJ na Rzecz Rozwoju i Edukacji z siedzibą w Katowicach, przy al. Walentego Roździeńskiego 1A.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje:
 - 1) Fundacja TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju - nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w szczególności:
 - gwarantuje warunki działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki do nauki, wychowania i opieki;
 - zabezpiecza wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania oraz wykonywania zadań statutowych Szkoły;
 - nadaje statut Szkoły, program wychowawczy oraz regulamin pracy i wynagradzania;
 - przeprowadza postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego;
 - zarządza majątkiem Szkoły i zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną;
 - współpracuje z organizacjami samorządowymi, organizacjami pożytku publicznego oraz innymi podmiotami związanymi bezpośrednio lub pośrednio z procesem edukacji dzieci i młodzieży;
 - przeprowadza likwidację Szkoły.
 - 2) Prezes Fundacji TDJ na Rzecz Edukacji i Rozwoju, lub delegowany członek zarządu w szczególności:
 - w okresie piastowania swojej funkcji może zasiadać w Radzie pedagogicznej i Radzie rodziców;
 - powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły oraz wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
 - zatwierdza arkusz organizacyjny;

- przyjmuje sprawozdanie z działalności Dyrektora Szkoły (przed zakończeniem roku szkolnego), nie później niż do końca marca;
 - przeprowadza kontrole Szkoły w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
 - ma prawo udziału w spotkaniach organizacyjno – programowych dotyczących istotnych spraw Szkoły.
- 3) Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie – na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 2

Pojęcia użyte w Statucie oznaczają:

- 1) **Szkoła** – Szkoła Podstawowa im. ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej.
- 2) **Organ prowadzący** – Fundacja TDJ na Rzecz Rozwoju i Edukacji z siedzibą w Katowicach, przy al. Walentego Roździeńskiego 1A, KRS: 0000294837, NIP: 9542619605, REGON: 240798176.
- 3) **Dyrektor szkoły** – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 4) **Nauczyciel** – nauczycielki i nauczyciele Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 5) **Uczniowie** – uczennice i uczniowie Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 6) **Rodzice** – rodzice i inni opiekunowie prawni uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 7) **Rada pedagogiczna** – Radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 8) **Samorząd uczniowski** – Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. ks. Leona Bemke.
- 9) **Dziennik elektroniczny** – Dziennik elektroniczny Vulcan.
- 10) **Prawo oświatowe** – ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w jej aktualnym brzmieniu.
- 11) **Ustawa o systemie oświaty** – ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w jej aktualnym brzmieniu.
- 12) **Karta Nauczyciela** – ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, w jej aktualnym brzmieniu.

§ 3

Misja, wizja i wartości Szkoły

1. Misją Szkoły jest przyczynianie się do tworzenia lepszej przyszłości, kształtując wartościowe pokolenie liderów jutra, zapewniając dzieciom możliwość edukacji na najwyższym poziomie, tak by mogły świadomie i odpowiedzialnie budować swoją przyszłość, służąc innym.

2. Wartości, na których Szkoła opiera swoją pracę to kształcenie charakteru i wybrane wartości wynikające z doktryny społecznej Kościoła Katolickiego takie jak:
 - a. godność i wynikający z niej szacunek do każdej osoby,
 - b. wolność w połączeniu z odpowiedzialnością,
 - c. sprawiedliwość i solidarność społeczna,
 - d. dobro wspólne,
 - e. szacunek do prawdy,
 - f. wiara w obiektywne dobro,
 - g. wartość rodziny, etos nauki i pracy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:
 - a. kształtowanie wśród uczniów systemu wartości, sił charakteru oraz kompetencji, które umożliwiają im przedsiębiorcze myślenie i postawy;
 - b. umożliwianie uczniom osiągnięcie wszechstronnego kształcenia oraz kompetencji zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - c. dbanie o integralne wychowanie każdego ucznia, które przygotuje do dojrzałego i odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
 - d. wspieranie rodziców w wychowaniu oraz kształceniu swoich dzieci, m.in. za pomocą prowadzenia tutoringu rodzinnego;
 - e. upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej i finansowej;
 - f. umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - g. kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
 - h. kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia

odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym;

- i. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- j. udzielanie uczniom potrzebnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz wsparcie uczniów zdolnych w ich rozwoju;
- k. tworzenie takiej organizacji pracy, aby w możliwie najpełniejszy sposób realizować personalistyczne podejście do każdej osoby będącej częścią społeczności szkolnej.

3. Cele i zadania Szkoły stanowią fundament do tworzenia:

- a. koncepcji jej pracy;
- b. programów nauczania;
- c. programu wychowawczo-profilaktycznego;
- d. struktury organizacyjnej;
- e. innych form działalności szkolnej.

4. Szkoła realizuje swoje cele w szczególności poprzez następujące zadania:

- a. organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. opracowywanie, aktualizowanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- c. tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- d. stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- e. stosowanie różnorodnych metod pracy, w szczególności takich, które wspierają różnicowanie wymagań w sposób dostosowany do tempa rozwoju każdego ucznia;
- f. stosowanie metod wychowawczych opartych na poszanowaniu podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- g. ścisłą współpracę z rodzicami;
- h. organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- i. współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi; w szczególności z Fundacją Campus Bemke;
- j. stałą ewaluację skuteczności prowadzonych działań.

5. Klimat wychowawczy w Szkole jest klimatem szacunku umożliwiającym uczniom rozwój poczucia transcendencji i duchowości, w szacunku dla wyznania każdej osoby.

6. Szkoła umożliwia inicjację każdego dziecka w obszarze rozwoju duchowego, tak, aby mogło ono podjąć świadomy, wolny wybór w przestrzeni religijnej.

7. Jednocześnie, wobec uczniów z rodzin wyznania rzymsko-katolickiego, Szkoła umożliwia dogłębne poznanie wiary w ramach lekcji religii.

8. Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 5

Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor;
- b. Rada pedagogiczna;
- c. Samorząd uczniowski;
- d. Rada Rodziców.

§ 6

1. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Fundacją TDJ, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, wicedyrektorami, Radą pedagogiczną, Samorządem uczniowskim oraz organami samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - b. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - c. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - d. nadzoruje realizację celów i zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - e. dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - f. sporządza i publikuje na stronie internetowej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu Szkoły, regulaminu Samorządu uczniowskiego i Rady pedagogicznej.
3. Dyrektor wykonuje czynność z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy (Szkoły) wobec zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa oraz Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w Szkole.
5. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników Dyrektor dobiera osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem Szkoły

określonym w Statucie, działając w dobrej wierze i lojalności od wskazanych w nim wartości. (zgodnie z art. 18^{3b} § 4 Kodeksu pracy).

§ 7

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - a. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - b. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - c. przeprowadza wybory do Samorządu uczniowskiego;
 - d. wybiera opiekuna Samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami Samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun Samorządu uczniowskiego.

§ 8

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- a. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom;
- b. realizuje misję i wizję Szkoły opierając się do modelu absolwenta;
- c. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 9

1. Rada Rodziców realizuje następujące zadania określone w Statucie:
 - a. może występować do dyrektora, rady pedagogicznej, Fundacji i organu nadzoru pedagogicznego z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - b. może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, wspierające statutową działalność Szkoły i samodzielnie nimi zarządzać;
 - c. współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie się nawzajem o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Współpracę organów koordynuje Dyrektor Szkoły.

§ 11

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile sam nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, rozwiązuje organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 12

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - a. arkusz organizacji Szkoły;
 - b. tygodniowy rozkład zajęć;
 - c. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - a. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - c. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - d. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia u uczniów, w szczególności w celu rozwijania przedsiębiorczego myślenia i postaw;

- f. zajęć z doradztwa zawodowego;
 - g. zajęć religii lub etyki;
 - h. zajęć edukacji zdrowotnej;
 - i. tutoringu rodzinnego.
4. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

§ 13

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - a. informowanie za pośrednictwem nauczycieli i wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - b. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - c. wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - d. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 14

1. Szkoła udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:
 - a. pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - b. organizację zajęć specjalistycznych.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, koordynuje Dyrektor Szkoły.
4. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: tutoring rodzinny, stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców, wykłady, warsztaty.

§ 15

1. Rodzice niezwłocznie zawiadamiają Szkołę o jakichkolwiek zmianach w zakresie opieki prawnej nad uczniem.
2. Rodzice ucznia przyjętego do Szkoły stają się członkami wspólnoty szkolnej i nabywają prawa i obowiązki określone Statutem.

3. Rodzice ucznia mają prawo:

- a. uzyskiwania informacji na temat dotyczących go zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych;
- b. informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania oraz promowania, obowiązujących w Szkole zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- c. otrzymania porady i pomocy w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci, w tym również adresów placówek specjalistycznych w sytuacji, gdy wskazane jest korzystanie z ich pomocy;
- d. zgłaszania uwag mających na celu doskonalenie sposobu realizowania przez Szkołę jej zadań statutowych;
- e. wypisania swojego dziecka ze Szkoły na własne żądanie.

4. Do obowiązków rodziców należy:

- a. dopełnienie wszelkich czynności, niezbędnych do przyjęcia ucznia do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów;
- b. zapoznanie się i przestrzeganie postanowień Statutu oraz pozostałych regulaminów wewnętrznych Szkoły, w tym ścisła współpraca ze Szkołą, jej organami, wychowawcą, tutorem, nauczycielami, przedstawicielami rodziców i innymi rodzicami;
- c. powiadomienia wychowawcy o stanie zdrowia psychicznego i fizycznego ucznia, jeżeli ten stan wymaga podjęcia szczególnych środków w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i prawidłowego toku kształcenia w Szkole;
- d. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- e. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- f. korzystanie z możliwości jakie stwarza Szkoła w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych: wykładów, warsztatów, spotkań indywidualnych z tutorem itp. w celu zwiększenia możliwości rozwoju swojego dziecka.

§ 16

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 17

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej oraz w pozostałych przestrzeniach edukacyjnych i plenerze, którymi dysponuje Szkoła.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 18

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień tego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - a. platformy nauczania zdalnego: Zoom, MS Teams, Google Classrom;
 - b. komunikatory poczty elektronicznej;
 - c. dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - a. Szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - b. uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - c. uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - d. nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;

- e. wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora Szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- a. przez wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - b. przez wypowiedź głosową;
 - c. przez wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

§ 19

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza.
- 2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 20

- 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Nauczyciele odnotowują we właściwej dokumentacji spóźnienia uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 21

- 1. W Szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
- 2. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - a. działalność biblioteki i czytelní;
 - b. realizację planu wydarzeń i projektów związanych z promocją czytelnictwa.

§ 22

- 1. W Szkole działa świetlica.
- 2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3. Świetlica zapewnia uczniom:
 - a. realizację potrzeb emocjonalnych i społecznych dzieci;

- b. rozwój samodzielności i odpowiedzialności;
- c. wspieranie twórczości i ciekawości poznawczej poprzez swobodną zabawę.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 23

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, tutorów oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także – wedle potrzeb - innych pracowników (w tym np. woźne, koordynatorów).
2. Szkoła nie jest prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego. Zatrudnienie nauczycieli odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela – w zakresie w niej wskazanym.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej (w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa ustawie o rachunkowości) i obsługi organizacyjnej szkoły należy do zadań organu prowadzącego Szkołę. Organ ten w szczególności zapewnia obsługę w zakresie zadań sekretariatu i kancelarii (jak prowadzenie dokumentacji uczniów, obsługa korespondencji, przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji itp.).

§ 24

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu oraz innych regulacji obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - b. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - c. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - d. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- a. planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - b. realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - c. prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - d. dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - e. stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.
4. Do zadań nauczyciela-tutora należy w szczególności:
- a. znajomość ucznia i jego otoczenia;
 - b. spotkania z rodzicami ucznia minimum 3 razy w roku szkolnym;
 - c. spotkania z uczniem minimum raz w miesiącu;
 - d. realizacja pozostałych zadań tutora określona w dokumencie "Tutoring rodzinny w szkole Bemke".
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- a. dbałość o stan księgozbioru;
 - b. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - c. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
6. W ramach realizacji powyższych zadań nauczyciel:
- a. prowadzi zajęcia zgodnie z przydziałem obowiązków;
 - b. prowadzi zajęcia na polecenie przełożonego w ramach zastępstwa;
 - c. pełni dyżury na przerwach;
 - d. prowadzi spotkania tutoringowe w ramach powierzonych zadań;
 - e. uczestniczy w spotkaniach Rady pedagogicznej, spotkaniach zespołów przedmiotowych i zadaniowych;
 - f. organizuje i bierze udział w wydarzeniach i wycieczkach szkolnych zgodnie z programem nauczania;
 - g. realizuje inne zadania wynikające z kultury organizacyjnej, misji i wizji Szkoły oraz przepisów prawa oświatowego i prawa pracy

§ 25

1. Szkoła zatrudnia ponadto: psychologa, pedagoga, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, Statutu i innych regulacji obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron ucznia;

- b. realizacja działań profilaktycznych, w tym prowadzenie zajęć warsztatowych w klasach oraz przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym;
- c. diagnoza trudności emocjonalnych ucznia;
- d. podejmowanie działań mediacyjnych w sprawach wychowawczych;
- e. prowadzenie indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych z uczniami;
- f. rozmowy, spotkania w razie potrzeb.

Rozdział VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 26

1. Nauczyciele formułują i na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym przekazują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny. Formułowanie wymagań edukacyjnych może być uzupełnione o skonstruowany przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Indywidualny Plan Ucznia Się.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen, uwzględniające
 - a. cele kształcenia;.
 - b. wiedzę i umiejętności i postawy wynikające z podstawy programowej oraz programu nauczania.

§ 27

1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b. respektowanie zasad relacji społecznych i norm etycznych;
 - c. dbałość o rozwój własny;
2. Szczegółowe kryteria oceny z zachowania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania obowiązującym w Szkole.

§ 28

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. W szkole stosuje się następujące metody bieżącego oceniania:
 - a. ocenianie wspierające;
 - b. samoocenę uczniowską;
 - c. ocenę koleżeńską;
 - d. ocenianie cyfrowe na podstawie wypowiedzi ustnych, wypowiedzi pisemnych, obserwacji dokonanych postępów;
 - e. ocena z prac pisemnych (sprawdzianów, wewnętrznych egzaminów) pokazująca wynik w formie procentowej.
3. Ocenianie wspierające, to taka forma oceny bieżącej, w której uczeń otrzymuje informację zwrotną co już umie, a co powinien jeszcze się nauczyć. Może ona zostać udzielona w formie ustnej lub pisemnej.
4. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 29

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie Szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje nie później niż na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej.
3. Powyższe informacje przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 31

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej.
 - a. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia;
 - b. może uwzględniać samoocenę ucznia.
4. Ustalenie śródrocznej oceny zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:
 - a. ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz
 - b. otrzymanych od pozostałych nauczycieli danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli.
5. Śródroczna ocena zachowania jest oceną cyfrową, której towarzyszy uzasadnienie pisemne, w odniesieniu do kryteriów .
6. W oddziałach edukacji wczesnoszkolnej ocena z zachowania jest zawsze oceną opisową.
7. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w ust. 2.
8. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w ust. 4.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.
10. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.
10. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 28.
11. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
12. Postanowienia tego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział IX
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 32

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - i. możliwość zadawania przez ucznia pytań;
 - ii. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;
 - iii. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
 - iv. efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
 - v. stosowanie wspierających metod uczenia się;
 - vi. uczenie się na błędach;
 - vii. oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
 - viii. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek;
 - ix. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
 - b. współpracy z nauczycielem lub tutorem w celu określania adekwatnej liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 - c. spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - d. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego Szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku uzyskania informacji o naruszeniu praw ucznia, w szczególności:
 - a. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie osób odpowiedzialnych oraz przyczyn i skutków tego naruszenia;
 - b. zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - c. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się Dyrektor Szkoły, może złożyć skargę do organu prowadzącego.
3. Organ rozpatrujący skargę rozpatruje ją rzetelnie w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym ucznia i podając mu powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę dokłada wszelkich starań, by uczeń, który wniósł skargę, nie poniósł negatywnych konsekwencji z tym związanych, w szczególności zapewnia, by fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego ucznia, chyba że co innego wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub ujawnienie jego tożsamości jest niezbędnie do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń.

§ 34

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - a. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b. systematycznego i punktualnego uczęszczania na te zajęcia;
 - c. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
 - d. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły oraz do siebie nawzajem;
 - e. stosowania się do regulacji obowiązujących w Szkole.
2. Uczniowie przestrzegają obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych określonych w tym paragrafie.
3. W trakcie zajęć uczniowie przestrzegają poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji nauki.
4. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 35

1. Uczniowie przestrzegają obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w tym paragrafie.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności mogą rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy i wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane w nim powody uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wychowawca nie uwzględnia wniosku, który złożyła osoba nieuprawniona lub taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności. Może również nie uwzględnić wniosku złożonego po terminie. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na nieuwzględnienie wniosku o usprawiedliwienie nieobecności, wnioskodawca może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły, w ciągu 3 dni od dnia jego nieuwzględnienia. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności lub odmówić jej uwzględnienia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 36

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 35, z tym, że wniosek można złożyć także bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 37

1. Uczniowie przestrzegają obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły określonych w tym paragrafie.
2. Na terenie Szkoły uczniowie mają na sobie jednolity strój. Uczniowie mają na sobie mundurki.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 38

1. Uczniowie przestrzegają zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określonych w tym paragrafie.
2. Na terenie Szkoły nie można korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych, za wyjątkiem komputerów szkolnych i zajęć, podczas których dane urządzenie spełnia funkcję dydaktyczną i odbywa się to pod nadzorem i za zgodą nauczyciela.

§ 39

1. Uczniowie przestrzegają zasad zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w tym paragrafie.
2. Uczniowie szanują godność każdego członka społeczności szkolnej i odnoszą się do każdego z szacunkiem.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 40

Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- a. złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia;
- b. decyzji kuratora oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły wydanej na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 41

Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięcia sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

§ 42

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły może zostać ukarany:
 - a. uwagą słowną;
 - b. uwagą pisemną do rodziców;
 - c. ustne i pisemne upomnienie przez tutora w obecności rodzica;
 - d. pisemną naganą wychowawcy klasy;
 - e. zakazem uczestnictwa w wydarzeniach;
 - f. naganą Dyrektora Szkoły odnotowywaną w aktach ucznia;
 - g. przeniesieniem do innej klasy;
 - h. przeniesieniem na wniosek Dyrektora Szkoły przez kuratora oświaty do innej szkoły.
2. Kara może być wymierzona jedynie za udowodnione przewinienia naruszenia Statutu lub innych regulacji obowiązujących w Szkole.
3. Kara nie może uniemożliwiać uczniowi uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkolnych.
4. Nałożenie którejkolwiek z kar opisanych w ust. 1, wymaga poinformowania rodziców ucznia i wpisu do dziennika elektronicznego (poza karami ustnymi).

5. Od kar nałożonych przez inne niż Dyrektor organy lub osoby, uczniowi oraz jego rodzicom, przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Od kar nałożonych przez Dyrektora, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do Rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Rady pedagogicznej jest ostateczna.
7. Organ, do którego została złożona skarga przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w którym może korzystać z opinii wychowawcy klasy, nauczycieli oraz pedagoga szkolnego.
8. W przypadku odwołania złożonego przez ucznia wychowawca – w porozumieniu z Dyrektorem - informuje rodziców ucznia o złożonym odwołaniu.
9. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w razie:
 - a. naruszenia bezpieczeństwa osób i mienia (np. kradzieży, agresji, chuligaństwa);
 - b. posiadania, rozprowadzania lub używania narkotyków, innych środków odurzających, alkoholu lub niebezpiecznych narzędzi na terenie szkoły,
 - c. wielokrotnych, nieusprawiedliwionych absencji przekraczających 50% godzin lekcyjnych w danym okresie,
 - d. rażącego naruszenia godności osobistej i nietykalności cielesnej innych osób;
 - e. jeśli pozostałe kary wymienione w ustępie 1, okażą się nieskuteczne i uczeń swoim zachowaniem rażąco narusza postanowienia Statutu.
10. Od decyzji kuratora o przeniesieniu ucznia do innej szkoły przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział X

Finanse Szkoły

§ 43

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Tutoring rodzinny

§ 44

1. W szkole realizowany jest tutoring rodzinny, którego szczegółowe zasady określa dokument "Tutoring rodzinny w Szkole Bemke"
2. Celem tutoringu rodzinnego jest wzmacnianie/wspieranie Rodziców w ich pierwszoplanowej roli wychowawczej oraz opracowanie spersonalizowanego planu edukacyjno-wychowawczego dla każdego dziecka.
3. Każda rodzina ma wyznaczonego tutora lub tutorów. Tutor to osoba wyznaczona przez Dyrektora, pełniąca funkcję indywidualnego doradcy rodziny.
4. Tutor spotyka się z rodzicami minimum 3 razy w roku. Podczas spotkań wspólnie określają plan rozwoju dla każdego dziecka, a tutor pomaga w znalezieniu najbardziej odpowiedniego sposobu jego realizacji.
5. Spotkania Tutora z uczniem są dostosowane do indywidualnych jego potrzeb i odbywają się minimum raz w miesiącu. Uczniowie są objęci opieką wychowawczą i dydaktyczną.

Rozdział XII

Rekrutacja

§ 45

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Szkoła przyjmuje uczniów na wniosek rodziców.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji publikowany corocznie przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące odrębne przepisy prawa.
2. Wraz z wejściem w życie Statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.